

2022年度 新入社員研修スケジュール

※時間と内容は変更になる場合もあります。

日程	時間	スケジュール	主な内容	場所	担当部署		
4月4日	月	10:00	本社 集合		本社	営業本部 人事総務部	
		10:00	12:00	組織・営業所概要			組織説明、荷主紹介、業務説明
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	15:30	ビジネス文書5			お願い(依頼)の文書を書く
		14:15	16:15	ロジスティクス・スタディ 復習			これまでのロジスタを振り返る
		16:15	17:00	まとめ、レポート作成			
4月5日	火	9:00	17:00	東京倉庫協会 新入社員研修 1日目	門前仲町		
4月6日	水	9:00	17:00	東京倉庫協会 新入社員研修 2日目			社会人としての心構え、マナー教育、倉庫業について、防災訓練
4月7日	木	10:00	本社 集合		本社	営業本部 人事総務部	
		10:00	12:00	色々な物流			物流とロジスティクス、川崎陸送の仕組み
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	14:00	経営企画室の業務			QC、予算編成、イベント企画、通信機器の窓口業務など
		14:45	16:45	提案制度			提案制度について、事例、提案作成(オンライン研修)
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成			
4月8日	金	10:00	12:00	通関について	通関東京	通関東京	
		12:00	13:30	移動、昼休憩			
		13:30	15:30	東京港、東京税関 見学			
		16:00	17:00	まとめ、レポート作成			
4月9日	土					休日	
4月10日	日					休日	
4月11日	月	10:00	本社 集合		本社	人事総務部 人事総務部 人事総務部	
		10:00	12:00	ビジネス文書7			案内文書の作成
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	14:30	ビジネスマナー2			名刺交換、職場でのあいさつ
		14:45	15:45	ビジネス文書			メールの書き方
		16:15	17:00	庶務対応			交通費精算
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成			
4月12日	火			関東・坂戸	関東坂戸RC		
4月13日	水						
4月14日	木						
4月15日	金						
4月16日	土					休日	
4月17日	日					休日	
4月18日	月	10:00	本社 集合		本社	社長室 財務部 人事総務部 業務部	
		10:00	12:00	インドプロジェクトの取り組み			インド事業について
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	13:30	先輩社員の話			
		13:45	15:00	エクセル研修2			基本操作、入力、保存②
		15:00	16:00	庶務対応			交通費精算
		16:00	17:00	中央安全衛生委員会			自己紹介、会議参加
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成			
4月19日	火			葛西RC	葛西RC		
4月20日	水						
4月21日	木						
4月22日	金						
4月23日	土					休日	
4月24日	日					休日	
4月25日	月	10:00	東武動物公園集合		江川	江川営業所	
		11:00	12:00	江川営業所 説明			
		12:00	13:00	昼食			
		13:00	14:30	外部見学			クリタケミカル製造(株)の工場内を見学

		14:45	15:45	先輩社員の話	自己紹介、業務内容、新入社員へのアドバイス				
		15:45	16:30	まとめ、レポート作成					
4月26日	火	10:00		本厚木駅集合		厚木北	厚木北		
		11:15	12:00	厚木北営業所 説明					
		12:00	13:00	昼休憩					
		13:00	14:00	厚木北営業所 倉庫見学					
		14:00	14:30	先輩社員の話	自己紹介、業務内容、新入社員へのアドバイス				
		14:30	15:30	移動					
		15:30	16:00	東日本配車センター 説明、見学				配車C	東日本配車C
		16:00	16:30	先輩社員の話	自己紹介、業務内容、新入社員へのアドバイス				
		16:30	17:00	まとめ、レポート作成					
4月27日	水		10:00	本社 集合		本社	山口、鳥栖 鳥栖 赤穂 経営企画室		
		10:00	11:00	山口営業所、鳥栖営業所 説明					
		11:15	12:00	先輩社員の話	自己紹介、業務内容、新入社員へのアドバイス				
		12:00	13:00	昼休憩					
		13:00	13:30	赤穂営業所 説明					
		13:30	14:00	先輩社員の話	自己紹介、業務内容、新入社員へのアドバイス				
		14:15	16:15	5S	生理、整頓、清掃、清潔、しつけ				
		16:30	17:30	エクセル研修					
		17:30	18:00	まとめ、レポート作成					
4月28日	木		10:00	本社 集合		本社	京都 人事総務部		
		10:00	10:45	京都営業所 説明					
		11:00	12:00	先輩社員の話	自己紹介、業務内容、新入社員へのアドバイス				
		12:00	13:00	昼食・移動					
		13:00	13:45	名古屋営業所 説明					
		13:45	14:30	西多摩営業所 説明					
		14:45	16:45	新入社員面談					
		17:00	18:00	まとめ、レポート作成					
4月29日～5月1日				休日					
5月2日	月		10:00	本社 集合		本社	人事総務部 人事総務部 人事総務部		
		10:00	12:00	飲料の物流	コカ・コーラ 世界の巨大工場視聴、まとめ				
		12:00	13:00	昼休憩					
		13:00	14:30	エクセル3	スケジュール表を作る				
		14:45	16:45	運行管理者	予習				
		16:45	18:00	まとめ、レポート作成					
5月3日～5日				祝日					
5月6日	金		10:00	本社 集合		本社	人事総務部 人事総務部 財務部		
		10:00	12:00	キャリア形成	人事制度について(職能等級、資格取得、自己申告書、個人業務目標計画表など)				
		12:00	13:00	昼休憩					
		13:00	14:00	電話対応	電話対応の基本、練習				
		14:00	14:15	全体朝礼					
		14:30	16:30	請求、被請求	お金の流れ、経費種別				
		16:30	17:30	まとめ、レポート作成					
5月7日	土			休日					
5月8日	日			休日					
5月9日	月					本社	営業本部 人事総務部 人事総務部 人事総務部		
		10:00	12:00	地理研修	地理の習得				
		12:00	13:00	昼休憩					
		13:00	14:00	「倉庫内の事故防止」視聴	東京倉庫協会ビデオ視聴				
		14:15	15:30	Pマーク	個人情報について、テスト				
		15:45	17:15	エクセル4	出張精算、交通費精算				
		17:15	18:00	まとめ、レポート作成					
5月10日	火	10:00	12:00	トラック・マテハンについて	トラック、フォークリフト、営業所設備についての説明		業務部		
		12:00	13:00	昼休憩					

		13:00	14:00	先輩社員の話	自己紹介、業務内容、新入社員へのアドバイス	葛西	通関東京 葛西RC	
		15:00	16:30	BCP(実践)	発電機見学、衛星電話の使い方		業務部	
		16:45	17:30	まとめ、レポート作成				
5月11日	水		10:00	本社集合		本社	営業本部	
		10:00	12:00	配車の計算1	運送業の基礎知識(運送の種類)			営業本部輸送統括部
		12:00	13:00	昼休憩				
		13:25	15:00	東京みなと丸乗船	東京港 見学			
		15:30	16:30	東京港 振り返り	見学先で学んだことをディスカッションし、振り返る			
		16:30	17:30	まとめ、レポート作成				
5月12日	木	10:30		京葉線 二俣新町駅集合		二俣新町	業務部	
		11:00	13:00	外部見学	トヨタL&Fカスタマーセンターにて物流改善、4S改善見学 などを見学			
		13:00	15:00	移動、昼休憩				
		15:00	16:00	トヨタL&F 見学の振り返り	見学先で学んだことをディスカッションし、振り返る			
		16:00	17:00	まとめ、レポート作成				葛西
5月13日	金	10:00		本社集合		本社	営業本部輸送統括部	
		10:00	12:00	配車の計算2	運送業の基礎知識(原価計算と運賃と料金)			
		12:00	13:00	昼休憩				
		13:00	14:30	エクセル5	グラフの種類と使い方			人事総務部
		14:45	16:45	営業倉庫の基礎知識	倉庫の種類、保管、荷役、原価計算と料金(従価率、従量率)			営業本部
		16:45	17:00	まとめ、レポート作成				
5月14日	土			SDP研修	ジャバントラックショー見学	横浜 本社		
				振り返り				
5月15日	日			休日				
5月16日	月	10:00		本社 出勤		本社	営業本部	
		10:00	12:30	エクセル6	演習			
		12:30	13:30	昼休憩				
		13:30	15:30	ビジネス文書9	お願いの文書を書く、メールでの文書の書き方			
		15:45	17:15	配車の計算3	運送業の基礎知識(運輸三法)			
		17:15	18:00	まとめ、レポート作成				
5月17日	火		10:00	本社集合		本社	東京海上日動火災保険	
		10:00	12:00	保険のはなし	保険の基礎、基本について			
		12:00	13:00	昼休憩				
		13:00	14:00	エクセル7	ピボットテーブル			人事総務部
		14:00	14:15	全体朝礼				
		14:30	16:30	倉庫の計算1	倉庫の種類			営業本部
		16:30	17:30	まとめ、レポート作成				
5月18日	水			海老名駅集合		海老名 厚木北	営業本部	
				コカ・コーラ海老名工場見学				
		12:00	14:00	移動・昼休憩				
		14:00	16:00	倉庫の計算2	保管、荷役			
		16:00	17:00	まとめ、レポート作成				
5月19日	木	9:00	10:00	ロジスタ復習	ロジスタ7~15の振り返り	本社	人事総務部	
		10:00	12:00	営業倉庫の基礎知識	倉庫の種類、保管、荷役、原価計算と料金(従価率、従量率)			
		12:00	13:00	昼休憩				
		13:00	15:00	運送業の基礎知識	運送の種類、原価計算と運賃と料金、運輸三法		営業本部	
		15:15	16:45	パワーポイント2	演習			
		16:45	17:30	まとめ、レポート作成				
5月20日	金	10:00	12:00	日野自動車江戸川工場見学			業務部	
		12:00	14:00	移動・昼休憩				
		14:00	15:30	工場見学 振り返り				
		15:45	17:00	まとめ、レポート作成				
5月21日	土			休日				
5月22日	日			休日				
5月23日	月		10:00	本社集合				

		10:00	11:00	電話対応	実践		人事総務部
		11:00	12:00	道路上での安全運転視聴	「大型トラックの安全運転」ビデオ	本社	人事総務部
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	16:30	QCの基礎知識	QC活動について、グラフの作成と分析		経営企画室
		16:30	17:30	まとめ、レポート作成			
5月24日	火		10:00	本社集合			
		10:00	12:00	QC演習	模擬QC活動	本社	経営企画室
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	16:00	QC演習	模擬QC活動、発表		
		16:30	17:30	まとめ、レポート作成			
5月25日	水		10:00	本社集合			
		10:00	12:00	ライフプランニング	お金、保険についての基礎知識		
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	15:00	ビジネスマナー	名刺交換、訪問、来客のマナーなど（実践）	本社	営業本部
		15:15	16:45	ビジネス文書8	案内文書を書く、報告書を書く、メモの取り方、議事録を書く		
		16:45	17:30	まとめ、レポート作成			
5月26日	木			休日			
5月27日	金						
5月28日	土	10:00	16:30	運行管理者基礎講習		船堀	株式会社ウイング
5月29日	日						
5月30日	月			休日			
5月31日	火		10:00	本社集合			
		10:00	12:00	倉庫の計算3	原価計算と料金（従価率、従量率）	本社	営業本部
		12:00	13:00	昼休憩			
		13:00	15:00	新入社員面談2			人事総務部
		15:15	16:45	パワーポイント1	基礎知識、レイアウト		
		16:45	17:30	まとめ、レポート作成			
6月1日	水			横須賀線 新川崎駅集合			
		10:00	12:00	三菱ふそう見学		新川崎	業務部
		12:00	14:00	移動・昼休憩			
		14:00	15:30	工場見学 振り返り		本社	
		15:45	17:00	まとめ、レポート作成			
6月2日	木			山梨総合運輸株式会社 見学			
6月3日	金						
6月4日	土			休日			
6月5日	日			休日			
6月6日	月						
6月7日	火						
6月8日	水			課題研修1			人事総務部
6月9日	木						
6月10日	金						
6月11日	土			QC予選会			
6月12日	日			休日			
6月13日	月						
6月14日	火						
6月15日	水			課題研修1			人事総務部
6月16日	木						
6月17日	金						
6月18日	土			休日			
6月19日	日			休日			
6月20日	月	10:00	17:30				
6月21日	火	10:00	17:30				
6月22日	水	10:00	17:30	課題研修			人事総務部
6月23日	木	10:00	17:30				

6月24日	金	10:00	17:30				
6月25日	土			QC代表大会			
6月26日	日			休日			
6月27日	月	10:00	17:30	課題研修			人事総務部
6月28日	火	10:00	17:30				
6月29日	水	10:00	17:30				
6月30日	木	10:00	17:30				
7月1日	金	9:50		本社 集合		本社	
		10:00	14:00	課題研修まとめ	課題研修最終チェック		人事総務部
		14:00	14:15	全体朝礼			
		14:30	16:30	【課題発表会】	課題研修発表、個人発表、3ヶ月間の研修所感の発表、辞令発令		社長・取締役・役員・配属先長出席
		16:30	17:35	まとめ・配属にむけて所長と打合せ	交通費精算(事前に定期申請書を記入)		人事総務部
		18:00		懇親会			