

個人情報に関する公表事項

I.当社が取扱う個人情報の利用目的について

①在職者情報	人事管理および業務連絡等に利用します。
②退職者情報	法令で定める退職者の人事管理および懇親等の必要に応じた連絡等に利用します。
③採用応募者情報（求人サイトから提供される情報を含む）	採用応募者様への採用募集結果の連絡等、当社が必要とする人材の採用判断に利用します。
④顧客から受託した配送先情報	取扱い商品の発送に利用します。
⑤お取引先情報	取引先企業の担当者様との連絡等に利用します。
⑥カメラ映像情報	防犯、安全のために利用します。
⑦ドライバー情報及び作業員情報（協力会社から提供される情報を含む）	配車業務及び倉庫内作業のために利用します。

II.保有個人データに関する開示等請求、及び第三提供記録の開示について

当社が保有する「保有個人データ」及び「第三者提供記録」に関して、ご本人または代理人は、「保有個人データの利用目的通知」、「保有個人データの開示」、「保有個人データの訂正・追加・削除」、「保有個人データの利用停止・消去」、「保有個人データの第三者提供停止」、「第三者提供記録の開示」を求めることができます。

1. 個人情報取扱事業者の名称及び住所並びに代表者の氏名

名称：川崎陸送株式会社

住所：東京都港区新橋 3-22-1 川崎第一ビル

代表者の氏名：取締役社長 樋口 恵一

2. 個人情報保護管理者の職名、所属及び連絡先

個人情報保護管理者：個人情報保護事務局長

（連絡先は「5. 個人情報の取扱いに関する苦情・相談の申出先」参照のこと）

3. 保有個人データの利用目的

①在職者情報	人事管理および業務連絡等に利用します。
②退職者情報	法令で定める退職者の人事管理および懇親等の必要に応じた連絡等に利用します。
③採用応募者情報	採用応募者様への採用募集結果の連絡等、当社が必要とする人材の採用判断に利用します。
④お取引先情報	取引先企業の担当者様との連絡等に利用し

	ます。
⑤カメラ映像情報	防犯、安全のために利用します。
⑥ドライバー情報及び作業情報	配車業務及び倉庫内作業のために利用します。

4. 保有個人データの開示等請求または第三者提供記録の開示（以下、開示等）に応じる手続き

（1）開示等の請求に関する受付

①開示等の請求には、「個人情報お問合せ申請書」を記入していただき、郵送により受け付けいたします。

「個人情報お問合せ申請書」は、下記、「5. 個人情報の取扱いに関する苦情・相談の申出先」にご連絡いただければ、郵送にてご請求者にお届けいたします。

また、「個人情報お問合せ申請書」は、以下よりダウンロード・印刷して頂くことも可能です。

[「個人情報お問合せ申請書」](#)

②ご本人の確認について

a) 郵送にてご本人の確認ができる資料を提出いただきます。

- ・運転免許証、各種健康保険証、年金手帳等、旅券（パスポート）、住民票の写しのいずれかのコピーの1部

※ 事務局より電話にて、ご本人に確認させていただきます。

b) 代理人の場合は代理人であることを証明できる資料も合わせて提出いただきます。

- ・ご本人からの委任状とご本人の住民票の写し。
- ・代理人ご自身の運転免許証、各種健康保険証、年金手帳等、旅券（パスポート）、住民票の写しのいずれかのコピーの1部

※ 事務局より電話にて、ご本人に確認させていただきます。

③手数料のお支払い

- ・個人情報の開示および利用目的の通知に関しては、事前に手数料として1,000円（消費税込）をお支払い頂きます。当社は、ご本人の個人情報を保有していないことや法令の定める理由により、開示または利用目的の通知を行わない場合でも、手数料を返却しません。

また、手数料のお支払いは、銀行振込、若しくは定額小為替でお願いします。（為替発行料金若しくは定額小為替でお願いします。（為替発行料金、振込料等は申請者負担でお願いします。）

（2）開示等の請求に対する回答方法

開示等の請求等に対する対応方針については、以下の方法により遅滞なくご連絡致します。

<開示等対応可能な場合>

当社で本人確認をさせていただいた上で、原則、書面（「個人情報お問合せ報告書」）の郵送にて対応致します。電磁的記録による提供をご希望の場合は、個別にお問合せ下さい。

<開示等対応不可能な場合>

以下の場合や法令上の事由により、開示等の請求にお応えできかねる場合がございます。その場合は、その旨と理由を、書面（「個人情報お問合せ報告書」）の郵送にて対応致します。（郵送以外の対応をご希望の場合は、個別にお問合せ下さい。）

- ・ご提出いただいた書類や手数料に不備があった場合
- ・ご本人確認ができない場合
- ・代理人による請求に際して、代理権が確認できない場合
- ・「保有個人データ」に該当しない場合、その他法令上当社が回答義務を負わない場合

5. 個人情報の取扱いに関する苦情・相談の申出先

- ・川崎陸送株式会社 個人情報保護事務局
- ・〒105-0004 東京都港区新橋 3-22-1 川崎第一ビル
受付時間 : 月曜日から金曜日(祝日は除く) 10:00~17:00
電話番号 : 03-3434-7211

6. 認定個人情報保護団体の名称、及び苦情の解決の申し出先

名称 : 一般財団法人日本情報経済社会推進協会(略称: JIPDEC)
苦情解決の連絡先 : 認定個人情報保護団体事務局
<住所> 〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル 11F
<電話番号> 03-5860-7565

※ 上記「認定個人情報保護団体」への「当社サービス等」に関する問い合わせは、ご遠慮下さいませ
すようお願い申し上げます

7. 保有個人データの安全管理措置のために講じた措置

- a) 取扱い規程の策定等
- b) 組織的安全管理措置
取扱責任者、担当者の限定、役割分担の明確化、報告連絡体制
- c) 人的安全管理措置
全従業員への定期的な研修、新入社員への初期研修、秘密保持契約
- d) 物理的安全管理措置
管理区域、取扱い区域の設定、施錠管理、復元不可能な消去・廃棄
- e) 技術的安全管理措置 : アクセス権限の最小化、外部からの不正アクセス防止
- f) 外国において個人データを取り扱う場合 : 当該外国の外的環境の把握と措置